



**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**ERASMUS + PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI**  
**(Ders Verme-Eğitim Alma)**



Avrupa ülkelerinde üniversiteler arasında öğrenci ve personel değişimini amaçlayan Erasmus+ Programı'nın, akademik ve idari personelimizi ilgilendiren iki ayrı faaliyet türü olan "**DERS VERME HAREKETLİLİĞİ**" ve "**EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ**" için başvurular alınacaktır. Bu faaliyetlerden yararlanmayı planlayan bütün personelimizin bu ilan doğrultusunda başvuru yapması gerekmektedir.

**ÖNEMLİ TARİHLER**

**İlan Tarihi: 06.03.2017**

**Başvuru Tarihi: 07.03.2017**

**Son Başvuru Tarihi: 27.03.2017**

**Sonuç Açıklanma Tarihi: 31.03.2017**

**Kabul Belgelerinin Teslim Tarihi: 03.04.2017'den itibaren**

**Kabul Belgelerinin Son Teslim Tarihi: 01.05.2017**

**Feragat Son Tarihi: 08.05.2017**

**Hareketlilik Tarihleri: 21.04.2017-30.05.2018**

**A. AÇIKLAYICI KISA BİLGİLER**

- **Erasmus Plus (Erasmus +):** Erasmus programının 2014'den itibaren geçerli olan resmi adıdır.
- **Hareketlilik (Mobility):** Erasmus faaliyetlerine verilen genel isimdir. Personel Hareketliliğinde "Personel Ders Verme Hareketliliği" ve "Personel Eğitim Alma Hareketliliği" olmak üzere iki temel hareketlilik bulunmaktadır.
- **Program Ülkeleri:** AB Üyesi Bütün Ülkeler ve AB üyesi olmayan program ülkeleri (Norveç, İzlanda, Lihtenştayn, İsviçre, Makedonya ve Türkiye)'dir. KMÜ personeli Türkiye hariç program ülkelerinde Erasmus Hareketliliği gerçekleştirebilir. Ancak Ders Verme Hareketliliğinde gidilecek ülkedeki üniversite ile Üniversitemiz arasında ikili anlaşma olması gerekmektedir.
- **Hibe:** AB Komisyonunca ülkemize tahsis edilen ve Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize Erasmus + faaliyetlerinin kullanımı için aktarılan karşılıksız yardımdır.
- **Ulusal Ajans:** Türkiye'de Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla sorumlu Avrupa Birliği Bakanlığı'na üst kuruluştur. Bk. www. ua.gov.tr
- **İkili anlaşma (Bilateral Agreement):** Erasmus program ülkeleri ile Üniversitemiz arasında Ders Verme faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan anlaşmadır. Eğitim alma hareketliliğinde ikili anlaşma şartı bulunmamaktadır. Erasmus İkili anlaşma yükümlülüğü ilgili bölüm veya birimlere aittir.
- **ECHE: (Erasmus Charter for Higher Education):** Erasmus Üniversite Yetki Belgesi'ne verilen isimdir. Erasmus+ faaliyetlerini yürütmeye yetkilidir. Üniversitemiz ECHE sahibidir.

**B. PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:**

Ders Verme Hareketliliğinin hedefi; Türkiye'de ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan ve **ders verme yetkisi olan** akademik personelin, AB üye ülkelerindeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında **ders vermesine** imkân sağlamaktır. Dersin verme faaliyetinin gerçekleştirileceği Üniversite ile KMÜ arasında ikili anlaşma olması gerekmektedir. Ders Verme Hareketliliğine KMÜ'da görevli **öğretim üyeleri, öğretim görevlileri** ve **fakülte yönetim kurulu kararıyla ders verme yetkisi verilen araştırma görevlileri** başvurabilir.

**C. PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:**

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında **desteklenmemektedir.** Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE

sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında eğitim alma programının **gün bazında** belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma **Hareketliliğine Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin akademik personelinin yanı sıra idari ve teknik personeli de başvurabilir.**

#### **D. ENGELLİ PERSONELİN BAŞVURU DURUMU**

Ulusal Ajans'ın koyduğu yasal düzenlemelere göre başvuran personel içinde engelli olan ve bunu belleyen personel ayrıca değerlendirmeye alınabilecektir. Engelli personel için gerektiği takdirde ayrıca bütçe talebinde bulunulabilecektir.

#### **E. İKİLİ ANLAŞMA ŞARTI:**

"Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin başvurusu sırasında, üniversitemiz ile başvurmak istediği ECHE sahibi yükseköğretim kurumu arasında, tüm prosedürleri tamamlanmış, onaylı ve geçerli bir **"İKİLİ ANLAŞMA'nın mevcut olması gerekir.** Başvuru esnasında ikili anlaşması olmayan bölümlerin bütün prosedürleri ve onayları ile **07 Mart 2017** tarihinden önce ikili anlaşmaları tamamlayıp Erasmus+ Koordinatörlüğüne ibraz etmeleri gerekmektedir. İkili anlaşmalarda belgelerin ıslak imzalı teslim şartı bulunmamaktadır, imzalı belgelerin taranmış hali kabul edilmektedir. Bu esnada ikili anlaşma yapılmasını beklemeksizin Erasmus+ başvuruları yapılabilir ancak başvurular bittikten sonra henüz bir anlaşma yapılmamışsa değerlendirme buna göre yapılır. Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personel için **İkili anlaşma şartı bulunmamaktadır.** 2014 yılından itibaren Erasmus Plus kapsamında güncellenen İKİLİ ANLAŞMALARIN LİSTESİ, <http://erasmus.kmu.edu.tr/bilgi.aspx?ayrinti=47> adresinde yer almaktadır. **Bölümler tarafından güncellemeyen eski anlaşmalar geçerli değildir. Listede eksiklik veya düzeltme talebiniz olursa lütfen Koordinatörlüğümüzle iletişime geçiniz.**

#### **F. DAVET/KABUL BELGESİ ŞARTI:**

Sonuç Değerlendirme Sonrasında, "Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak isteyen personelin, Avrupa'da ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumundan, **en geç 01.05.2017'ye kadar kendisini bu kurumda ders vermeye davet eden, resmi bir DAVET/KABUL BELGESİ** alması zorunludur. Kabul belgelerinde ıslak imza şartı aranmamaktadır, imzalı ve onaylı taranmış belgeler kabul edilmektedir. Bu durum "Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacaklar için de geçerlidir. Bu **personelimizin, en geç 01.05.2017'ye kadar** Avrupa'da ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumundan **veya eğitim alacağı alanda yetkin olan özel bir kuruluş, enstitü, vakıf, şirket, firma ya da işletmeden, kendisini eğitim almaya davet eden, resmi bir DAVET/KABUL BELGESİ** alması zorunludur. Kabul belgelerinde ıslak imza şartı aranmamaktadır, imzalı ve onaylı taranmış belgeler kabul edilmektedir.

#### **G. PROGRAMLARIN SÜRESİ VE ZAMANI:**

"Ders Verme" ve "Eğitim Alma" Hareketliliği'nde **yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için,** Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından, 1 gün seyahat süresi 3 gün faaliyet olmak üzere toplam en fazla **4 gün hibeli** olarak belirlenmiştir. Daha fazla süre ile görevlendirme alan personelin 4 günlük giderlerinden sonrasını kendi imkânlarıyla karşılaması gerekmektedir. Personel ders verme hareketliliği için hibeli faaliyet süresi, **faaliyetin yapılacağı şehre seyahat edilen günler hariç en az 2 iş günü** ve **en fazla 3 iş günü** olarak belirlenmiştir. Gün bazında bir personel **en fazla 4 günlük hibe** alabilecektir. 2 Gün süreli programlarda + 1 gün seyahat ilave edilerek toplamda 3 günlük ödeme yapılacaktır. 3 gün süreli programlarda +1 gün seyahat günü ilave edilerek toplamda 4 günlük ödeme yapılacaktır. Bununla birlikte, ders verme faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati** ders verilmesi ve bu durumun belgelenmesi zorunludur. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında ders verme programının **gün ve saat bazında (toplam en az 8 saat)** olması ve dönüş sonrası belgelendirilmesi gerekmektedir. Yapılan program üzerinde faaliyet gerçekleşmediği görünen günler için ödeme yapılmayacaktır. Eğitim Alma Hareketliliği faaliyet süresi **ise her gün için tam güne yakın** bir süre olmalıdır. Ders Verme Hareketliliğindeki gibi toplam 8 saat faaliyet şartı bulunmamaktadır. Eğitim alma

hareketliliği için faaliyet süresi, **faaliyetin yapılacağı şehre seyahat edilen günler hariç en az 2 iş günü** ve **en fazla 3 iş günü** olarak belirlenmiştir. 2 gün süreli programlarda + 1 gün seyahat ilave edilerek toplamda 3 günlük ödeme yapılacaktır. 3 gün süreli programlarda +1 gün seyahat günü ilave edilerek toplamda 4 günlük ödeme yapılacaktır. Gün bazında bir personel **en fazla 4 günlük hibe** alabilecektir. Yapılan program üzerinde faaliyet gerçekleşmediği görünen günler için ödeme yapılmayacaktır. **Hareketliliğin En Erken Başlama Zamanı**, Değerlendirme sonuçları açıklanıp gerekli resmi belgelerin tamamlanmasından sonra, en erken 03.04.2017 tarihindedir. **Hareketliliğin En Geç Bitiş Zamanı ise 30 MAYIS 2018**'dir. Bu tarih aralıklarında olmak şartıyla istenilen bir zamanda en fazla 4 günlük hibe desteği ile hareketlilikten yararlanılabilir.

#### **H. BAŞVURULAR ve ÖNEMLİ TARİHLER**

"Ders Verme" veya "Eğitim Alma" Hareketliliği programlarına katılmak isteyen Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi personelinin başvuruları, "**07 Mart 2017 - 27 Mart 2017**" tarihleri arasında Mühendislik Fakültesi zemin katta bulunun **Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne** elden yapacaklardır.

**Başvuruları teslim alan Personel:** Harun ÖZMERDİVANLI, Uzm. Uğur AYGÜN

KMU akademik personeli, şartları uyuyorsa Ders Verme ve Eğitim Alma hareketliliğinin her ikisine de aynı anda başvurabilir, ancak bir hibe dönemi içinde sadece birini seçilebilir. Bu yüzden bu durumdaki personelin başvurularında, hangisinin **öncelikli tercihi** olduğu belirtilmelidir.

#### **ÖNEMLİ TARİHLER:**

**İlan Tarihi:** 06.03.2017

**Başvuru Tarihi:** 07.03.2017

**Son Başvuru Tarihi:** 27.03.2017

**Sonuç Açıklanma Tarihi:** 31.03.2017

**Kabul Belgelerinin Teslim Tarihi:** 03.04.2017'den itibaren

**Kabul Belgelerinin Son Teslim Tarihi:** 01.05.2017

**Feragat Son Tarihi:** 08.05.2017

**Hareketlilik Tarihleri:** 21.04.2017-30.05.2018

#### **I. BAŞVURU SIRASINDA İSTENEN BELGELER:**

**1. Başvuru Formu:** Bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurulduktan sonra, yazıcıdan çıktısı alınarak, başvuru sahibinin ıslak imzası ile teslim edilecektir. **Elle doldurulan başvuru formları kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

**2. Yabancı Dil Belgesi:** Başvuruların puanlamasında kullanılacak olup, teslimi isteğe bağlıdır. Aslı veya fotokopisi teslim edilebilir. **Puan alınan dil sınavının AB resmi dillerinden birine ait olması gerekmektedir.** Yıl şartı yoktur, herhangi bir yılda alınmış olabilir. Ancak YÖK tarafından denkliği kabul edilen bir sınav olmalıdır.

**3. Ders Verme Belgesi:** "Araştırma Görevlisi" kadrosunda olup, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla "Öğretim Görevlisi" statüsünde ders veren ve Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak üzere başvuran personel, kendi Fakülte Dekanlığından alacağı ve durumunu gösteren imzalı-onaylı resmi bir belge teslim etmelidir. Arş. Gör. kadrosu dışında olup ders verme hareketliliğine başvuracak Öğr. Gör, Okutman ve Öğretim Üyesi kadrosunda olanlardan bu belge istenmeyecektir.

#### **J. GİTMEME HAK KAZANAN PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER:**

Erasmus web sayfasında (<http://erasmus.kmu.edu.tr/altmenu.aspx?ayrinti=125>) belgeler menüsü altında personel hareketliliği bölümünde Ders Verme Hareketliliğinde İzlenecek Yol ve Eğitim Alma Hareketliliğinde İzlenecek Yol adlı belgelerde detaylı bir şekilde anlatılmaktadır.

#### **K. KONTENJANLAR**

Üniversitemize tahsis edilen Erasmus + Personel Hareketliliği bütçesi kontenjan bazında olmayıp bütçe bazında değerlendirilmektedir. Her ülkenin hibe tutarı farklılık gösterdiği için bütçenin ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri için dağıtımı başvuru sonrasında komisyon tarafından değerlendirilecektir. Dağıtım başvuru durumuna göre adil bir şekilde yapılacaktır. Tahmini toplam kontenjan **en az 11 kişi** olup, bu sayı başvuru ve bütçe durumuna göre bir miktar daha arttırılabilecektir.

#### **L. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PUANLANDIRMA:**

Başvuruları alınan personel içerisinden programdan yararlanacaklar "**ERASMUS+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu**" tarafından yapılacak değerlendirme ile belirlenecektir. Bu değerlendirme aşağıdaki kriterlere ve ilgili puanlara göre yapılacaktır. Puanların tamamen eşit olması durumunda,

üniversitemizde (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde göreve başlama tarihi esas alınarak) çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir. **Daha önce programdan yararlanmamış personele kriterleri sağlamak şartıyla öncelik verilecektir. Puanlama öncelikle daha önce programdan faydalanmamış personel için yapılacaktır. Feragat eden adayların yerine yedek adaylar değerlendirilmeye alınacaktır.**

	<b>DERS VERME HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA KRİTERLERİ</b>	<b>Puan</b>	
1	Başvurusunu eksiksiz gerçekleştiren bütün personele verilecek Taban Puan:	+ 30	
2	YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınav belgesinin ibrazı halinde, alınmış olan puanın (100'lük sistemde) eklenecek yüzdesi: *	+ %40	
3	Bölümünde " <b>son 2 yıl içinde</b> " öğrenci değişimi gerçekleştirmiş bir " <i>Bölüm Erasmus Koordinatörü</i> " ise:	+ 5	
4	Öğrencilerin aktif olarak yararlandığı, anlaşma metninde başvuran personelin adının " <i>contact person</i> " olarak yer aldığı ve başvuru tarihi itibarıyla geçerli olan her bir Erasmus+ Anlaşması için ( 2015'ten itibaren geçerli en fazla 3 anlaşmaya kadar).	+ 10	
5	Başvuran personel hareketlilikten ilk kez faydalanacaksa	+10	
7	Daha önce bir değişim programından faydalanmaya hak kazandığı halde, " <i>meşru gerekçe göstermeksizin veya süresinde hakkından feragat etmeksizin</i> " hibeyi kullanmayan başvuru sahibinden düşülecek puan:	- 20	
8	Önceki yıllarda, Erasmus programlarından faydalanmış başvuru sahibinden " <b>her bir gidiş için</b> " düşülecek puan. (Üzerinden geçen fazladan her hibe dönemi/yılı için 10 puan azalmak üzere).	- 40 - 30 - 20	

	<b>EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA KRİTERLERİ</b>	<b>Puan</b>	
1	Başvurusunu eksiksiz gerçekleştiren bütün personele verilecek Taban Puan:	+ 30	
2	YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınav belgesinin ibrazı halinde, alınmış olan puanın (100'lük sistemde) eklenecek yüzdesi:*	+ %40	
3	Bölümünde " <b>son 2 yıl içinde</b> " öğrenci değişimi gerçekleştirmiş bir " <i>Bölüm Erasmus Koordinatörü</i> " ise:	+ 5	
4	Öğrencilerin aktif olarak yararlandığı, anlaşma metninde başvuran personelin adının " <i>contact person</i> " olarak yer aldığı ve başvuru tarihi itibarıyla geçerli olan her bir Erasmus+ Anlaşması için ( 2015'ten itibaren geçerli en fazla 3 anlaşmaya kadar).	+ 10	
5	Başvuran personel " <b>teknik</b> " ya da " <b>idari</b> " kadroda ise ( Teknik ve İdari kadroda görev yapan personelle birlikte akademik kadroda olup idari görevi olan Rektör, Rektör yardımcıları, dekan ve müdürler de idari olarak değerlendirilecektir. )	+ 25	
6	Başvuran personel hareketlilikten ilk kez faydalanacaksa	+10	
7	Daha önce bir değişim programından faydalanmaya hak kazandığı halde, " <i>meşru gerekçe göstermeksizin veya süresinde hakkından feragat etmeksizin</i> " hibeyi kullanmayan başvuru sahibinden düşülecek puan:	- 20	
8	Önceki yıllarda, Erasmus programlarından faydalanmış başvuru sahibinden " <b>her bir gidiş için</b> " düşülecek puan. (Üzerinden geçen her hibe dönemi/yılı için 10 puan azalmak üzere).	- 40 - 30 - 20	

\* Dil belgesi ibraz etmek isteğe bağlı olup, herhangi bir belge sunmayan personel için taban puana dil puanı yüzdesi eklenmeyecektir. Ancak bu durumdaki Profesör ve Doçentler için dil puanı **65** olarak kabul edilecektir. TOEFL gibi yabancı dil seviye belirleme sınav sonuçları için, Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı yüzlük sistemdeki eşdeğerlilik karşılıkları dikkate alınır.

\*\* Başvuru esnasında ikili anlaşması olmayan bölümlerin bütün prosedürleri ve onayları ile **27 Mart 2017** tarihinden önce ikili anlaşmaları tamamlayıp Erasmus+ Koordinatörlüğüne ibraz etmeleri gerekmektedir. Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuruları anlaşma tamamlanmadan da yapılabilmektedir.

#### **K. VERİLEN HİBELER:**

Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "**yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.**" Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde, personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "**günlük harcırak**" ile yol-kilometre hesabı yapılarak "**seyahat gideri**" ödemesi yapılır. ERASMUS+ hibesinin **%80'i** gitmeden önce, kalan **%20'si** ise ilgili personelin dönüp gerekli evrakları

Koordinatörlüğe teslim etmesinin ve bütün işlemlerin tamamlanmasının ardından, personelin Avro hesabına yatırılır.

#### L. PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI (Seyahat Ücreti Hariç)

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç,	144
2. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan	126
3. Grup Program Ülkeleri	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	108
4. Grup Program Ülkeleri	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

#### Seyahat Hibeleri ( KM'ye göre Sabit Tutarda Ödenir)

Aşağıdaki linkte yer alan mesafe hesaplayıcıya göre hesap edilmektedir. From kısmına Karaman To yazan kısma ise faaliyetin gerçekleştirileceği şehrin adı yazılır. Çıkan KM karşılığında aşağıdaki miktarlara göre seyahat hibeleri ödenmektedir. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Mesafe Hesaplama Linki: <http://www.ua.gov.tr/distancecalculator>

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı
100-499 km arası	180 €
500-1999 km arası	275 €
2000-2999 km arası	360 €
3000-3999 km arası	530 €
4000-7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.100 €

**Detaylı bilgi için erasmus web sayfasından Erasmus+ Uygulama El Kitabını ve Erasmus + Rehberini inceleyebilirsiniz.**

#### ERASMUS+ SEÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

tarafından ilan olunur.

**Prof. Dr. Ercan OKTAY**-Başkan-Rektör Yrd.

**Prof. Dr. Münir OKTAY**-Üye

**Doç. Dr. Oktay TALAZ**-Üye

**Yrd. Doç. Dr. Yusuf SAYIN**- Üye-K. Koord.

**Yrd. Doç. Dr. Taner GÜNEY**-Üye-K. Koord.Yrd.

**Yrd. Doç. Dr. Sefa USTA**-Üye

**Ahmet TÜFEKÇİ**-Üye-G.Sekreter

*Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ERASMUS Kurum Koordinatörlüğü Mühendislik Fakültesi  
Zemin Kat Tel 1: 226 20 00 -5084 (Uzm. Uğur AYGÜN) Tel 2: 226 20 00- 2081 ( Harun ÖZMERDİVANLI)*

*E-mail: [erasmus@kmu.edu.tr](mailto:erasmus@kmu.edu.tr) Web: <http://erasmus.kmu.edu.tr>*